

WYCIĄG Z REGULAMINU PRAKTYK ZAWODOWYCH W SZKOŁACH MŁODZIEŻOWYCH W POWIATOWYM CENTRUM EDUKACYJNYM W KĘTRZYNIE

§1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu (20.02.2019r). Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno -porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
2. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
3. Terminy i czas odbywania praktyk ustalane są na podstawie programów nauczania praktyk zawodowych przez kierownika Ośrodka Doksztalcani i Doskonalenia Zawodowego i Szkolenia Praktycznego w PCE.
4. Praktyki odbywają się w wytypowanych przez szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki produkcji oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności lub w pracowniach zawodowych Centrum Kształcenia Praktycznego PCE.

§ 2. CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

2.1 Cele ogólne:

Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:

- pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- poszanowanie mienia.

2.2. Działania: przede wszystkim uczeń powinien:

- znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
- obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
- dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
- dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
- zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
- ocenić jakość wykonanej pracy.
- przestrzegać zasad BHP, przepisów ppoż. i ochrony środowiska,

2.3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3. OBOWIĄZKI UCZNI

3.1. Przygotowanie do praktyki

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:

- zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki.
- odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
- zakupienie „dzienniczka praktyki zawodowej MEN-I/27”

3.2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
- poprawny wygląd,
- właściwy ubiór,
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
- dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk,
- przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk, zakładowemu opiekunowi praktyk – do kontroli,
- uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyki zawodowej
- przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną
- oceną do Kierownika Ośrodka Doksztalacani i Doskonalenia Zawodowego i Szkolenia Praktycznego w PCE. w celu dokonania wpisu w dzienniku lekcyjnym.

3.3. Nieobecność na zajęciach

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- a) zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk,
- b) informacja do pracodawcy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- c) informacja do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- d) dostarczenie do szkoły kserokopii zwolnienia lekarskiego.

3.4. Nie zaliczenie praktyki zawodowej

Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- a) niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- b) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia)
- c) nieustalenie z Kierownikiem Ośrodka Doksztalacani i Doskonalenia Zawodowego i Szkolenia Praktycznego w PCE. formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
- d) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
- e) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
- f) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP,
- g) złamania dyscypliny,
- h) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy,
- i) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka,
- j) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- k) niedostarczenie do nauczyciela dzienniczka praktyk.
- l) brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 4. PRAWA UCZNIĄ

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- b) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
- c) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
- d) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia,
- e) przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- f) zapoznania z kryteriami oceniania,
- g) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- h) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- i) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
- j) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- k) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca ma obowiązek:

- a) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
- b) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy
- c) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- d) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
- e) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- f) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
- g) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- h) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia,
- i) przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- j) zapewnić nocleg uczniom odbywającym praktykę wyjazdową,
- k) kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- l) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania
- m) się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- n) zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły lub Kierownik Ośrodka Doskonalenia Zawodowego i Szkolenia Praktycznego w PCE
- o) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- p) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- q) poinformować ucznia o propozycji oceny
- r) ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk
- s) zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk

§ 6. KRYTERIA OCENIANIA

Propozycję oceny praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniczku praktyk i zaświadczeniu oraz potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.

Oceny z praktyk wystawiane są przez kierownika Ośrodka Doskonalenia Zawodowego i Szkolenia Praktycznego w PCE. na podstawie opinii zakładowego opiekuna, kierownika praktyki odnotowanej w „Dzienniczku praktyki zawodowej”, zapisów w dzienniczku praktyki i wyników ewentualnych kontroli w zakładzie pracy prowadzonych przez w/w Kierownika.

Ocena z praktyki zawodowej winna być podana uczniom do wiadomości, a w razie potrzeby umotywowana bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi.

Kętrzyn, marzec 2021 r.