

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**REGULAMIN  
POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO  
W KĘTRZYNIE**

**2009/2010**

# REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

## § 1.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - dostarczenie rodzicom ( prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 2.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie , według skali i w formach określonych w § 9 i §10 oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych ,

- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych poprawkowych.

### **§ 3.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy wszyscy rodzice uczniów klas pierwszych zapoznają się z WZO. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

### **§ 4.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczycieli, a prace zawarte w zeszytach szkolnym przechowuje uczeń.

## § 5.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

## § 6.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Wymagania dostosowane na podstawie opinii poradni dotyczą wyłącznie konkretnego ucznia i mają formę pisemną.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, jeżeli nie są one przedmiotami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 7.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 8.

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., zwalnia ucznia z wada słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

- W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 9.

1. Formy i metody sprawdzania osiągnięć ucznia:

- a. test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły podstawowej i gimnazjalnej,
- b. odpowiedź ustna,
- c. zadanie domowe,
- d. sprawdzenie wykonanej pracy domowej,
- e. sprawdzian (kartkówka), która trwa nie dłużej niż 15 min, obejmuje materiał z 3 ostatnich lekcji,
- f. praca klasowa trwająca co najmniej 1 godz. lekcyjną,
- g. test,
- h. referat,
- i. praca samodzielna,
- j. praca pozalekcyjna (konkursy, olimpiady, koła przedmiotowe),
- k. wytwory pracy własnej ucznia,
- l. aktywność na zajęciach.

## 2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- a) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
  - obiektywizm,
  - indywidualizacja,
  - konsekwencja,
  - systematyczność,
  - jawność.
- b) na pierwszym etapie pracy z klasą nauczyciel przeprowadza diagnozę wstępną, która dostarcza informacji o wiadomościach i umiejętnościach uczniów; stanowi podstawę do realnego formułowania wymagań programowych, dostosowanie ich do potrzeb uczniów i zaplanowanie metodyki pracy w klasie,
- c) każdy dział programu kończy się pracą kontrolną lub testem, które są zapowiedziane na tydzień wcześniej i wpisane do dziennika,
- d) każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa z podaniem wymagań edukacyjnych, zakresu materiału i formy zadań,
- e) sprawdziany z ostatnich lekcji czy kontrola prac domowych nie muszą być zapowiadane,
- f) termin oddania prac pisemnych do 14 dni, nauczyciele języka polskiego mogą sprawdzać prace klasowe (wypracowania) do trzech tygodni,
- g) prace klasowe są obowiązkowe; uczeń, który przedstawi usprawiedliwienie za nieobecność na zaplanowanym zadaniu, ma obowiązek pisać go w wyznaczonym terminie dodatkowym,
- h) nieprzystąpienie do zadania w podanych terminach jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- i) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, sprawdzone i ocenione prace pisemne są do wglądu dla ucznia na lekcji, rodzice otrzymują je na swoją prośbę podczas wyznaczonych konsultacji,
- j) uczniowie z opinią poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatnich lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna, jeśli opinia poradni wskazuje taką konieczność,
- k) w ocenie odpowiedzi ustnej bierze się pod uwagę logiczność, spójność oraz sposób prezentacji, swobodę i płynność wypowiedzi,
- l) odmowa odpowiedzi ustnej powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej,

- m) uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy i wykonywać zadane prace domowe,
- n) za brak pracy domowej lub zeszytu (zeszyt ćwiczeń) z zadaną pracą uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

3. Częstotliwość sprawdzania wiedzy:

- a) jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian pisemny - praca klasowa,
- b) w tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe,
- c) minimalna ilość ocen częściowych niezbędnych do wystawienia oceny semestralnej i końcowej to trzy stopnie wystawione w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu, w przypadku większej ilości zajęć z przedmiotu liczba ocen musi być większa,
- d) na lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb,
- e) w przypadku nieobecności nauczyciela lub z innej przyczyny niemożliwości odbycia pracy klasowej należy ponownie uzgodnić termin z klasą, (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć

- a) po każdej pracy klasowej nauczyciel wraz z klasą dokonuje analizy błędów i poprawy,
- b) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej, pisząc zadanie w terminie 2 tygodni, za ocenę poprawioną uważa się ocenę wyższą od niedostatecznej,
- c) uczeń może poprawiać stopnie z innych sprawdzianów, jeżeli nauczyciel danego przedmiotu wyrazi zgodę,
- d) w drugim terminie obowiązuje na zadaniu klasowym taki sam zakres materiału i stopień trudności.

5. Sposoby udzielania pomocy uczniom zagrożonym.

Uczniowi, który ma poważne trudności w nauce i jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę okresową i w drugim okresie jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) grono pedagogiczne udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:

- a) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,

- b) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
- c) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- d) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

## § 10.

1. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - oceny częściowe – określające stopień opanowania zrealizowanej części materiału
  - oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne – określające ogólny poziom opanowania wymagań przewidzianych programem nauczania.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1). stopień celujący – 6
  - 2). stopień bardzo dobry – 5
  - 3). stopień dobry – 4
  - 4). stopień dostateczny – 3
  - 5). stopień dopuszczający – 2
  - 6). stopień niedostateczny – 1

W szkole stosowane są oceny całościowe, nie stosuje się plusów i minusów (+ i -).

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
  - 1). Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów



teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, wykazuje pełną ich znajomość i zrozumienie, proponuje rozwiązania nietypowe, oryginalne;

lub:

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu województwa (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2). Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3). Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, jednak braki te są niewielkie, a uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4). Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który

- Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu niewielkim, ale pozwalającym rozwiązywać (wykonywać) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5). Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który

- ma duże braki w opanowaniu programu nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki a także jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadania teoretyczne praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6). Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu a także nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## § 11.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 10, oraz oceny z zachowania według skali określonej zgodnie z kryteriami określonymi w § 15.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku. Termin opracowuje dyrektor przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych na podstawie aktualnych przepisów. Klasyfikowanie klas maturalnych przypada w ostatnim tygodniu nauki poprzedzającym przerwę świąteczną związaną z Bożym Narodzeniem.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 10 i § 15
  - a) Przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców ( prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach okresowych / rocznych.
    - Termin poinformowania ustala się następująco:
      - a) o ocenach niedostatecznych na 1 miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej;
      - b) o ocenach powyżej oceny niedostatecznej na 1 tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
    - Informacja przekazywana jest:
      - a) w formie ustnej za pośrednictwem ucznia w przypadku oceny wyższej niż niedostateczna
      - b) w przypadku oceny niedostatecznej poprzez pisemną informację od wychowawcy, którą podpisuje rodzic, uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia – w przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym.
  - c) w dzienniku winien znaleźć się zapis wychowawcy o poinformowaniu ucznia o grożącej ocenie niedostatecznej.

4. Oceny klasyfikacyjne zatwierdza Rada Pedagogiczna.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub w przypadku klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli został sklasyfikowany i otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
6. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który:
  - uzyskał średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75
  - otrzymał, co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. Ustalona zgodnie z procedurą przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 12.**

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 13.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

#### **§ 14.**

Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

#### **§ 15.**

1. Kryteria ocen z zachowania:

- 1) Ocena wzorowa:
  - Uczeń nienaganie przestrzega praw wynikających ze statutu szkoły
  - Uczeń jest inicjatorem działalności społecznej

- Uczeń nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęć nadobowiązkowych
- Prezentuje wysoki poziom kultury osobistej

2) Ocena bardzo dobra

- Uczeń przestrzega praw wynikających ze statutu szkoły,
- Uczeń uczestniczy w działalności
- Uczeń nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć obowiązkowych wybranych przez siebie zajęć nadobowiązkowych
- W semestrze nie ma więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
- Nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (o dopuszczalnej ilości spóźnień decyduje wychowawca klasy),
- Uczeń prezentuje wysoki poziom kultury osobistej

3) Ocena dobra

- Uczeń przestrzega praw wynikających ze statutu szkoły
- W semestrze nie spóźnia się na zajęcia więcej, niż ustalił to wychowawca klasy,
- W semestrze ma nie więcej niż 15 nieusprawiedliwionych nieobecności,
- Uczeń prezentuje wysoki poziom kultury osobistej

4) Ocena poprawna

- Uczeń na ogół przestrzega praw wynikających ze statutu szkoły
- Uczeń mało angażuje się w życie klasy i szkoły
- W semestrze nie spóźnia się na zajęcia więcej, niż ustalił to wychowawca klasy,
- W semestrze ma nie więcej niż 30 nieusprawiedliwionych nieobecności,
- Stosowane wobec ucznia środki wychowawcze przynoszą pozytywne skutki

5) Ocena nieodpowiednia

- Uczeń często narusza prawa wynikające ze statutu szkoły
- Uczeń nie angażuje się w życie społeczne klasy i szkoły, a jednocześnie zniechęca innych do podejmowania takiej działalności
- W semestrze spóźnił się na zajęcia więcej razy niż ustalił to wychowawca,
- W semestrze ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności
- Uczeń prezentuje niski poziom kultury osobistej

- Stosowane wobec ucznia środki wychowawcze przynoszą mierne rezultaty

6) Ocena naganna

- Uczeń dopuszcza się czynów o znamionach kryminalnych, np. handel narkotykami, pobicia, wymuszenia.
- Uczeń często narusza prawa wynikające ze statutu szkoły
- Uczeń nie angażuje się w życie społeczne klasy i szkoły, a jednocześnie zniechęca innych do podejmowania takiej działalności
- Opuścił bez usprawiedliwienia ponad 60 godzin lekcyjnych,
- Uczeń posiada lekceważący stosunek do kolegów i nauczycieli
- Stosowane wobec ucznia środki wychowawcze nie przynoszą pożądanych rezultatów.

2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny z zajęć edukacyjnych

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem lit. a)b)

a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

b) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala wychowawca klasy po wysłuchaniu samooceny ucznia, opinii samorządu klasowego i uwag nauczycieli danej szkoły.
4. Jeżeli na I semestr uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wzorowej i bardzo dobrej.
5. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek przedstawić uzasadnienie swojej oceny.

6. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest ostateczna i nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną
7. Ocenę z zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

## **§ 16.**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **§ 17.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązujących zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub uczeń, który przeniósł się z innej szkoły, w której nie realizowano danego przedmiotu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzamy dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 3, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

7. Termin składania przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) podania o egzamin klasyfikacyjny upływa w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej.
8. Termin zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem ust. 7, ustala każdorazowo dyrektor szkoły. Termin ten uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia
  - 2) inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
12. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje egzaminator.
13. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator proponuje ocenę według skali stopni wymienionej w § 10 ust. 2, ustalając ją z członkami komisji.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
15. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić w ustalonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”



## **§ 18.**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

## **§ 19.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, pkt 1
    - c) zadania (pytania) sprawdzające
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji
- b) termin posiedzenia komisji
- c) wynik głosowania
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

- 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych wypowiedziach ucznia
- 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 20.**

- 1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy w wyjątkowych przypadkach takich jak:
  - długotrwała choroba
  - długotrwała lub częsta nieobecność na zajęciach lekcyjnych z innych ważnych przyczyn (sytuacja potwierdzona przez wychowawcę klasy)

Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- 2. Pisemny wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice( prawni opiekunowie) najpóźniej w dniu klasyfikacji rady pedagogicznej.
- 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne- jako egzaminator
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
- 5. Nauczyciel wchodzący w skład komisji jako członek może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) na egzamin poprawkowy przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego egzaminator proponuje ocenę według skali w § 10 ust.2, ustalając ją z członkami komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## **§ 21.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 od dnia przeprowadzonego egzaminu.
2. W przypadku stwierdzenia, iż roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną klasyfikacyjną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- 3) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. skład komisji
- b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust2, pkt 1
- c. zadania (pytania)
- d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do Protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację na temat wypowiedzi ustnych.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 22.**

1. Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
2. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

