

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAWODZIE TECHNIK LOGISTYK (333107)

Kwalifikacja: SPL.01. Obsługa magazynów

Wymiar praktyki: 140 godzin (7 godzin dziennie, 4 tygodnie)

I. Wiadomości wstępne

Praktyka zawodowa stanowi istotny element w procesie przygotowania zawodowego ucznia i powinna dać mu możliwość zastosowania i pogłębienia zdobytych wiadomości i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.

W wyniku realizacji programu praktyki w zakresie kwalifikacji SPL.01 uczeń powinien umieć:

- określić podstawowe zadania logistyczne,
- stosować w praktyce zasady logistyki,
- omówić zasady zarządzania gospodarką zapasami i gospodarką magazynową,
- przygotować zaopatrzenie materiałowe w przedsiębiorstwie,
- analizować wykorzystanie zapasów magazynowych w przedsiębiorstwie,
- dobierać opakowania i przygotowywać towar do dystrybucji,
- organizować i realizować usługi recyklingowe,
- organizować własne stanowisko pracy,
- porozumiewać się z współpracownikami i innymi osobami, w tym także prowadzić dyskusję i negocjacje,
- wypełniać obowiązki pracownicze tak, aby kształtować pozytywną opinię o przedsiębiorstwie,
- stosować zasady racjonalnej organizacji pracy,
- stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania prac logistycznych i magazynowych.

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej praktykant opracowuje wraz z przedstawicielem przedsiębiorstwa harmonogram praktyki, zgodnie z którym praktyka będzie realizowana.

Praktykant w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dzienniczka praktyk, w którym odnotowuje zakres wykonywanych prac (zgodnie z harmonogramem) i opis czynności. Zapisy w dzienniczku powinny być potwierdzone przez odpowiedniego przedstawiciela przedsiębiorstwa.

Na zakończenie praktyki zawodowej uczeń otrzymuje od przedsiębiorstwa w dzienniczku zaświadczenie o odbyciu praktyki i opinię wraz z oceną. Po odbyciu praktyki dzienniczek praktyk wraz z harmonogramem praktykant przekazuje kierownikowi szkolenia praktycznego w szkole, który wystawia ostateczną ocenę.

II. Zakres praktyki (SPL.01)

Organizacja przedsiębiorstwa logistycznego

- struktura organizacyjna i zakres działania przedsiębiorstwa logistycznego,
- podmioty współpracujące z przedsiębiorstwem logistycznym,
- metody kierowania i zarządzania w przedsiębiorstwie,
- obieg dokumentów w przedsiębiorstwie,

- formy ewidencji księgowej,
- istota kosztów w logistyce magazynowej, ustalanie wyniku finansowego.

Działalność logistyczno-magazynowa

- organizacja procesów magazynowych,
- dokumentacja obrotu magazynowego (PZ, WZ, PW, RW, MM),
- mierniki oceny stosowane w gospodarce zapasami,
- przyjmowanie zleceń i zamówień logistycznych,
- przygotowywanie przesyłki do przewozu,
- dobór opakowań i formowanie jednostek ładunkowych,
- przygotowywanie procesów logistycznych, opracowywanie harmonogramu czynności.

Usługi logistyczne i składowanie

- organizacja usług ładunkowych i składowania,
- organizacja przewozów przesyłek drobnych w kontekście konsolidacji magazynowej,
- przesyłki w trybie zwykłym i ekspresowym – obsługa w centrum dystrybucyjnym,
- bezpieczne składowanie towarów niebezpiecznych oraz ponadgabarytowych.

III. Uwagi końcowe

Praktyka zawodowa powinna kształtować u praktykantów m.in. poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i ochronę środowiska, umiejętności pracy w zespole, przestrzeganie przepisów BHP i dyscypliny pracy, a także systematyczność, dokładność, dążenie do samorozwoju oraz zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji.