

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
W ZAWODZIE TECHNIK LOGISTYK (333107)
Kwalifikacja: SPL.04. Organizacja transportu
Wymiar praktyki: 140 godzin (7 godzin dziennie, 4 tygodnie)**

I. Wiadomości wstępne

Praktyka zawodowa stanowi istotny element w procesie przygotowania zawodowego ucznia i powinna dać mu możliwość zastosowania i pogłębienia zdobytych wiadomości i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.

W wyniku realizacji programu praktyki w zakresie kwalifikacji SPL.04 uczeń powinien umieć:

- określić podstawowe zadania logistyczne i transportowe,
- stosować w praktyce zasady logistyki i spedycji,
- dobierać środki transportu w zakresie realizowanego zadania,
- przeprowadzać negocjacje z klientami w zakresie zadań logistycznych i transportowych,
- sporządzić oferty cenowe na usługi logistyczne i transportowe,
- wyodrębniać i analizować koszty logistyki oraz transportu,
- organizować przewozy osób w komunikacji publicznej,
- organizować własne stanowisko pracy,
- porozumiewać się z współpracownikami i innymi osobami, w tym także prowadzić dyskusję i negocjacje,
- wypełniać obowiązki pracownicze tak, aby kształtować pozytywną opinię o przedsiębiorstwie,
- stosować zasady racjonalnej organizacji pracy,
- stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania prac logistyczno-transportowych.

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej praktykant opracowuje wraz z przedstawicielem przedsiębiorstwa harmonogram praktyki, zgodnie z którym praktyka będzie realizowana.

Praktykant w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dzienniczka praktyk, w którym odnotowuje zakres wykonywanych prac (zgodnie z harmonogramem) i opis czynności. Zapisy w dzienniczku powinny być potwierdzone przez odpowiedniego przedstawiciela przedsiębiorstwa.

Na zakończenie praktyki zawodowej uczeń otrzymuje od przedsiębiorstwa w dzienniczku zaświadczenie o odbyciu praktyki i opinię wraz z oceną. Po odbyciu praktyki dzienniczek praktyk wraz z harmonogramem praktykant przekazuje kierownikowi szkolenia praktycznego w szkole, który wystawia ostateczną ocenę.

II. Zakres praktyki (SPL.04)

Organizacja i finanse przedsiębiorstwa transportowego

- struktura organizacyjna i zakres działania przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego,
- podmioty współpracujące z przedsiębiorstwem (przewoźnicy, klienci, urzędy celne),
- metody kierowania i zarządzania w przedsiębiorstwie,
- obieg dokumentów w transporcie i spedycji,
- dokumentacja rozliczeń z kontrahentami,
- rozliczenia z budżetem i instytucjami ubezpieczeniowymi,
- istota kosztów w logistyce i transporcie, ustalanie wyniku finansowego.

Działalność transportowo-spedycyjna

- przyjmowanie zleceń i zamówień logistycznych oraz transportowych,
- dobór środków transportu do parametrów ładunku i wymagań klienta,
- zawieranie umów o przewóz (krajowych i międzynarodowych),
- ubezpieczenia przesyłek w transporcie (OCP, Cargo),
- sporządzanie dokumentacji transportowej (np. krajowe listy przewozowe, CMR, CIM),
- odprawa celna i dokumentacja celna w obrocie międzynarodowym,
- opracowywanie harmonogramów czynności i planowanie tras przewozu.

Usługi logistyczno-transportowe

- organizacja przewozów przesyłek drobnych oraz kurierskich,
- obsługa i organizacja przesyłek w trybie zwykłym i ekspresowym,
- organizacja przewozów samochodowych, kolejowych i intermodalnych,
- organizacja przewozów ładunków ciężkich i ponadgabarytowych,
- organizacja przewozów ładunków niebezpiecznych (ADR / RID),
- obsługa przewozów kontenerowych,
- organizacja wykorzystania powrotnych przebiegów taboru samochodowego,
- organizacja obsługi portów morskich, czynności portowych i załadunkowych,
- obsługa torów ogólnego użytku i organizacja przewozów wagonowych.

III. Uwagi końcowe

Praktyka zawodowa powinna kształtować u praktykantów m.in. poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i ochronę środowiska, umiejętności pracy w zespole, przestrzeganie przepisów BHP i dyscypliny pracy, a także systematyczność, dokładność, dążenie do samorozwoju oraz zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji.