

Program praktyki zawodowej (MOT.05) w zawodzie: technik pojazdów samochodowych

Program nauczania 311513

Praktyka zawodowa I (MOT.05.)

Obsługa i naprawa pojazdów samochodowych

kl III tps (140 godz – 4 tygodnie)

Wiadomości wstępne

Praktyka zawodowa stanowi istotny element w procesie przygotowania zawodowego ucznia i powinna dać mu możliwość zastosowania i pogłębienia zdobytych wiadomości oraz umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.

Cele ogólne praktyki zawodowej

- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
- Organizowanie stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
- Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych.
- Rozróżnianie maszyn, urządzeń i narzędzi do obróbki ręcznej i maszynowej.
- Wykonywanie pomiarów w technice warsztatowej.
- Wykonywanie obsługi pojazdów samochodowych z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi.
- Posługiwanie się dokumentacją techniczną pojazdów samochodowych.
- Dobieranie części zamienne oraz materiałów eksploatacyjnych do wykonania obsługi pojazdów samochodowych.
- Ocena jakości wykonanej obsługi pojazdów samochodowych.
- Stosowanie programów komputerowych wspomagających przeprowadzanie obsługi podzespołów i zespołów stosowanych w pojeździe samochodowym.
- Sporządzanie dokumentacji związanej z przyjęciem pojazdów samochodowych do wykonania naprawy.

- Lokalizowanie uszkodzeń części, podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych na podstawie pomiarów i wyników badań diagnostycznych.
- Dobieranie metod do wykonywania naprawy podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.
- Sporządzanie zapotrzebowania na części, podzespoły i zespoły pojazdów samochodowych.
- Ustalanie zakresu naprawy podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.
- Przeprowadzanie demontażu podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.
- Przeprowadzanie weryfikacji części, podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.
- Wykonywanie napraw części, podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi.
- Wykonywanie montażu części, podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.
- Ocena jakości obsługi i wykonanej naprawy pojazdów samochodowych.
- Wypełnianie dokumentacji naprawy pojazdów samochodowych.
- Przekazywanie pojazdu samochodowego po naprawie wraz z dokumentacją.

W wyniku realizacji programu praktyki uczeń powinien umieć:

- obsługiwać maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- organizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- używać środków ochrony indywidualnej i zbiorowej zgodnie z przeznaczeniem,
- dobierać maszyny, urządzenia i narzędzia do wykonywania operacji obróbki ręcznej i maszynowej,
- wykorzystywać maszyny, urządzenia i narzędzia do wykonywania operacji obróbki ręcznej i maszynowej,
- przeprowadzać pomiary warsztatowe wybranych części pojazdów samochodowych,
- posługiwać się narzędziami i przyrządami do obsługi podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych zgodnie z instrukcjami użytkowania,
- zanalizować dokumentację serwisową, instrukcje obsługi w procesie obsługi pojazdów samochodowych,
- dobrać części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do wykonania obsługi pojazdów samochodowych,
- sprawdzić jakość wykonanej obsługi pojazdu samochodowego,

- skorzystać z programów komputerowych wspomagających wyszukiwanie materiałów eksploatacyjnych, części, podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych,
- zastosować procedury związane z przyjęciem pojazdów samochodowych do naprawy,
- szacować czas i koszt wykonania naprawy pojazdu samochodowego,
- wypełnić zlecenie serwisowe na naprawę pojazdu samochodowego,
- sporządzić kartę oceny stanu pojazdu samochodowego przyjmowanego do naprawy,
- zanalizować możliwości naprawy podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- opisać zakres naprawy podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- przygotować harmonogram działań dotyczący naprawy podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- zastosować dokumentację techniczną przy ustalaniu zakresu naprawy podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- dobrać narzędzia i przyrządy do wykonania naprawy podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- sprawdzić stan narzędzi, urządzeń i przyrządów do wykonywania naprawy pojazdów samochodowych,
- posłużyć się narzędziami i przyrządami podczas naprawy podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- wykonać demontaż części, podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- posłużyć się dokumentacją techniczną podczas demontażu części, podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- zabezpieczyć pojazd samochodowy przed wykonaniem naprawy,
- dobrać części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do wykonania naprawy podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- zastosować części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do wykonania naprawy podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego zgodnie z zasadami normalizacji,
- zaplanować czynności niezbędne do wykonania wymiany uszkodzonych części, podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- zastosować narzędzia, urządzenia i przyrządy do wymiany części, podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- sprawdzić prawidłowość wykonanej wymiany części, podzespołu i zespołu pojazdu samochodowego,

- wykonać montaż części, podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego z zastosowaniem dokumentacji technicznej,
- zabezpieczyć montowane części przed uszkodzeniem,
- dokonać wymiany zdemontowanych części, podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- przeprowadzić kontrolę prawidłowości montażu podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- przeprowadzić próby po naprawie podzespołów i zespołów pojazdu samochodowego,
- sporządzić kosztorys naprawy pojazdu samochodowego, z uwzględnieniem ceny netto oraz podatku VAT,
- przekazać klientowi informację o stanie technicznym pojazdu samochodowego,
- wydać pojazd samochodowy po wykonanej naprawie.

Praktykant w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dzienniczka praktyk, w którym odnotowuje zakres wykonywanych prac (zgodnie z harmonogramem) i opis czynności.

Zapisy w dzienniczku powinny być potwierdzone przez odpowiedniego przedstawiciela przedsiębiorstwa.

Na zakończenie praktyki zawodowej uczeń otrzymuje od przedsiębiorstwa w dzienniczku zaświadczenie o odbyciu praktyki i opinię wraz z oceną.

Po odbyciu praktyki dzienniczek praktyk wraz z harmonogramem praktykant przekazuje kierownikowi szkolenia praktycznego w szkole, który wystawia ostateczną ocenę.