POWIATOWE CENTRUM EDUKACYJNE
W KĘTRZYNIE

ul. Poznańska 21, 11 – 4oo Kętrzyn
tel. 887512005 – sekretariat szkoły
e-mail: szkola@pceketrzyn.pl

Kętrzyn, dn. ……..

PODANIE
o przyjęcie do Internatu

I. DANE OSOBOWE :

1. Imiona i nazwisko ucznia: ……...
2. NR PESEL: …….
3. Data i miejsce urodzenia: …….
(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)
4. Adres zamieszkania ucznia:

…….....…
(ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

5. Telefon kontaktowy ucznia/ adres e-mail:……...

6. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

……...

7. Telefon kontaktowy, e-mail rodziców/opiekunów prawnych:

……..…

8. W roku szkolnym 20…../20….. będę uczęszczał/a do szkoły:

……..…
(nazwa szkoły, typ szkoły, zawód, klasa)

Do internatu należy dostarczyć dowód osobisty, aktualne zdjęcie legitymacyjne. Wychowanek do internatu przybywa z rodzicem/opiekunem prawnym.

II. OŚWIADCZENIE

1. **Złożenie podania jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Internatu i Zasadami Bezpiecznego Pobytu (zał. nr 1 do podania).**
2. Zobowiązuję się do terminowych opłat za zakwaterowanie i wyżywienie.
3. Oświadczam, że w czasie pobytu dziecka w Internacie, na terenie Polski na stałe będą przebywali rodzice/opiekunowie prawni (dotyczy wychowanków niepełnoletnich).
4. Oświadczam, że w czasie przerw w nauce dziecko ma stałe miejsce pobytu, gdzie może się udać.

5. W przypadku zmian prawnych sytuacji dziecka lub danych kontaktowych zobowiązuje się do poinformowania wychowawcy.
6. W przypadku choroby, która może mieć wpływ na pobyt dziecka w Internacie zobowiązuję się poinformować o tym wychowawcę.
7. Zobowiązuję się do ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności materialnej za szkody i zniszczenia w Internacie wynikające z winy naszego dziecka.
8. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku naruszenia zasad Regulaminu Internatu i Zasad Bezpiecznego Pobytu w Internacie będą wyciągnięte odpowiednie konsekwencje zgodnie z systemem kar zapisanym w Regulaminie Internatu.

……...……...……..
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

III. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz.Urz.UEL 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informujmy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Edukacyjne z siedzibą przy ul. Poznańskiej 21, 11-400 Kętrzyn.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest poprzez korespondencję tradycyjną na adres wskazany w pkt 1 z dopiskiem „ Inspektor Ochrony Danych" oraz adres e-mail: iod@pceketrzyn.pl.
3. Administrator przetwarza dane w celu: realizacji zadań ustawowych i statutowych, realizacji zadań wychowawczych, opiekuńczych oraz zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom Internatu, rozliczeń finansowych, archiwizacji.
4. Dane gromadzone są przetwarzane w trybie art. 6 ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit.f, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991r.
5. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych nie będą przekazywane poza Unię Europejską.
6. Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych. Oznacza to, że dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
7. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do uzyskania dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje również prawo do jej wycofania poprzez zgłoszenie tego faktu w formie papierowej lub elektronicznej wskazanym w pkt 1i 2.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
9. Administrator nie będzie przetwarzał danych w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

…….. ……
(data, miejscowość) (podpis wychowanka/rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik nr 1

ZASADY BEZPIECZNEGO POBYTU W INTERNACIE

W internacie obowiązują następujące przepisy bhp i ppoż.:

1. Nakaz utrzymania porządku w pokoju mieszkalnym i łazience.

2. Zakaz używania w pokojach mieszkalnych ognia otwartego (świece, zapałki, palenie papierosów, w tym elektronicznych papierosów), dezodorantów z powodu możliwości uruchomienia czujki, urządzeń parowych itp.

3. Zakaz korzystania w pokojach z żelazek i tosterów.

4. W budynku internatu zainstalowane są czujniki alarmowe. Bezpodstawne uruchomienie ich jest surowo zabronione i wiąże się z pokryciem przez opiekunów prawnych wszelkich kosztów (np. przyjazd służb ratunkowych, naprawy uszkodzonego mienia).

5. Nakaz odłączania wszelkich urządzeń z gniazdek elektrycznych lub przedłużaczy przy wychodzeniu z internatu na zajęcia lekcyjne i przed wyjazdem na weekend oraz zamykania okien (zabezpieczenie pokoi) i wygaszania świateł.

6. Zakaz samodzielnego dokonywania napraw: gniazdek, urządzeń elektrycznych, wodnokanalizacyjnych (odpływów) itp.

7. Zakaz wychylania się z okien i siadania na parapecie okien.

8. Obowiązuje bezpieczne schodzenie po schodach, nie wolno skakać, zjeżdżać po poręczy, szybko zbiegać po schodach.

9. Zakaz zamykania się w pokojach sypialnych.

10. Nakaz zostawiania kluczy od pokoi w portierni internatu przy opuszczaniu internatu.

11. Zakaz spożywania i wnoszenia alkoholu, zażywania środków odurzających.

12. Zakaz wyjazdu poza teren Kętrzyna bez zgody wychowawcy, a jedynie po uprzedniej konsultacji wychowawcy z rodzicami/opiekunami prawnymi (obowiązek wypisu w księdze wyjazdów w portierni).

13. W piątki młodzież opuszcza internat do godziny 16:00.

14. W niedzielę internat otwarty jest od godziny 16:00. Wychowanek przybywając do internatu, ma obowiązek rejestracji swojego przyjazdu na liście przyjazdów do internatu w portierni i zgłoszenia swojego przybycia u wychowawcy pełniącego dyżur.

15. Wizyty rodziny w pokojach mieszkalnych mogą się odbywać za wiedzą wychowawcy pełniącego dyżur. Nie zezwala się na odwiedziny w internacie osób postronnych.

16. Mieszkaniec internatu ma obowiązek rejestrować wyjście w czasie wolnym

w „Zeszycie wyjść i wejść”, znajdującym się obok portierni. Wpis musi być czytelny.

17. Zakaz wyjść bez pisemnej zgody wychowawcy w czasie wolnym w czwartki od godz. 19.00 w związku z generalnym sprzątaniem pokoi.

18. Za zniszczenia mienia internatu będą wyciągane konsekwencje między innymi: pokrycie kosztów zakupu lub naprawy mienia.

19. W przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego będą wyciągane konsekwencje przewidziane w Regulaminie Internatu.

20. W internacie obowiązuje segregacja śmieci oraz nakaz wyrzucania śmieci na bieżąco.

21. W internacie obowiązuje nakaz racjonalnego korzystania z energii elektrycznej, ciepła oraz wody.

22. W celu zapobieżenia niszczenia i dewastacji wyposażenia pokoi nie zezwala się na przestawianie mebli, naklejania plakatów, mocowania obrazków, używania projektorów laserowych itp. sprzętu.

…….

(data, miejscowość)

……. …….

(podpis wychowanka) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)